

附表 2

事业单位人力资源管理信息 年度报告

(2020 年度)

单位名称



填表说明

1. 年度报告中引用的数字应当采用阿拉伯数字，货币金额除特别说明外，通常指人民币金额，并以元、千元、万元、百万元或亿元为单位。
2. 年度报告封面应当载明本单位的中文名称、报告期年份。
3. 事业单位编制年度报告时可以图文并茂，采用柱状图、饼状图等统计图表，以及必要的图片进行辅助说明，提高报告的可读性。

一、单位岗位设置及聘用情况



岗位类别	岗位名称	隶属内设机构	岗位设置数	聘用人数
专业技术类	专技类	13	400	400
小计			400	400
管理类	管理类	8	25	25
小计			25	25
工勤类	工勤类		4	4
小计			4	4
雇员类	雇员类		6	6
小计			6	6
合计	435	21	435	435

二、人员经费支出情况

单位：万元

工资支出	13695.92
社会保障支出	2219.68
住房公积金支出	1281.70
房补支出	595.66
其他项目支出	7690.97