

深圳公共资源交易中心
深圳市眼科医院医院办公室购置一般公务用车1台竞价采购竞价公告

项目概况

深圳市眼科医院医院办公室购置一般公务用车1台竞价采购项目的潜在供应商应在本公告及附件获取竞价文件，并于 2022年08月05日 09:00（北京时间）前提交应答文件（报价）。

一、项目基本情况

- 项目编号：SZCG2022000729
- 项目名称：深圳市眼科医院医院办公室购置一般公务用车1台竞价采购
- 采购方式（组织形式）：竞价
- 预算金额(元)：180000.00
- 最高限价(元)：180000.00
- 采购需求：

采购计划编号	品目	数量	竞价类型	预算金额（元）
PLAN-2022-440300000-118021-05376	轿车	1	竞价采购	180000.00

注意事项：

采购进口产品的，以“财库〔2007〕119号文”和“财办库〔2008〕248号文”的相关规定为准。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品。

- 交货期、交货地点、技术要求、服务要求、售后要求、验收要求等内容详见竞价采购需求明细。
- 合同履行期限：详见竞价采购需求明细。

二、申请人的资格要求：

- 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《承诺函》中作出声明）；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《承诺函》中作出声明）；具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《承诺函》中作出声明）；未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《承诺函》中作出声明）。

- 不接受联合体竞价。

三、获取竞价文件

时间：2022年07月28日 17:00至2022年08月05日 09:00（北京时间）。

地点：登录深圳政府采购智慧平台网站（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的竞价文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

四、应答文件提交

时间：2022年08月05日 09:00前（北京时间）

五、公告期限

六、其他补充事宜

（一）供应商竞价程序及时间安排

1. 竞价程序

（1）投标响应。登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）下载本项目的竞价文件。投标人如确定参加竞价，首先要在深圳政府采购智慧平台网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名，方法为在网上办事子系统后点击“【招标公告】→【我要报名】”；如果是未注册为深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>）的供应商，请先办理密钥（[请点击](#)），电子密钥办理咨询电话：0755-83948165），再进行投标报名。在网上报名后，点击“【我的项目】→【项目流程】→【采购文件下载】”进行招标文件的下载。

（2）答疑。投标供应商在提问截止时间前，登录深圳政府采购智慧平台用户网上办事子系统（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>），在“【我的项目】→【项目流程】→【提问】”功能点中填写需澄清内容。

（3）报价。投标响应的供应商在竞价截止时间前，对本项目报价，并上传应答文件，并可在竞价截止时间前对已报价格进行修改。方法为：登录深圳政府采购智慧平台网上办事子系统

（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）网上报名，在“【我的项目】→【项目流程】→【竞价报价】”功能点中进行操作。

（4）确定竞价结果。采购人按照成交原则，确定成交人。

（5）发布成交公告。采购人在竞价截止后三个工作日内确定成交供应商并发布成交公告。

（6）领取中标通知书。采购人、中标（成交）供应商可在中标（成交）结果公告发布之日起3日后登录深圳政府采购智慧平台（<http://zfcg.szggzy.com:8081/TPBidder/memberLogin>）自行下载打印电子中标通知书。

2. 时间安排

（1）投标响应开始时间：2022年07月28日 17:00

（2）供应商提问截止时间：2022年08月01日 17:00

（3）采购人答疑截止时间：2022年08月02日 17:00

（4）投标响应截止时间：2022年08月05日 09:00

（5）报价截止时间：2022年08月05日 09:00

（二）竞价文件主要内容

1. 项目竞价文件由竞价公告、竞价采购需求明细、答疑内容和竞价应答文件格式四部分组成。

2. 竞价采购需求明细主要包含本项目的具体技术需求、交货期等要求。

3. 本竞价文件格式适用于普通公务用车的竞价。预算金额在400万元（不含）以下的普通公务用车，可以推荐至少1个品牌竞价采购，也可以不推荐品牌竞价采购。预算金额在400万元以上的普通公务用车，采用公开招标采购方式。

4. 竞价公告和竞价采购需求明细出现不一致时，按以下优先顺序解释：

（1）本项目对供应商的资格及要求以竞价公告为准，当竞价公告与竞价采购需求明细不一致时，竞价公告优于竞价采购需求明细。

（2）本项目对商品的数量以政府采购计划中的产品数量为准，竞价采购需求明细中的产品数量应与政府采购计划中产品数量相对应。

5. 供应商按竞价应答文件格式要求填写响应内容，应答文件可不用盖单位公章。

6. 除进口产品外，竞价文件中不得设定要求提供代理证书、制造商对项目的特定授权或者制造商出具的售后服务承诺函等类似于特定授权形式的其他供应商资质要求。

（三）竞价成交原则

1. 有效供应商及数量。有效供应商是指参加本项目竞价，且对本项目进行实质性响应的供应商。有效供应商数量应不少于3家，否则项目竞价失败并重新采购。

2. 本项目成交方法采用最低价法。完全满足竞价文件的实质性要求，按照报价由低到高的顺序，由采购人按照最低价法，确定最低报价的1家为成交供应商。当最低报价出现有两家或以上供应商时，由采购人自主选择1家报价最低的供应商为成交供应商。

（四）供应商实质性响应标准

对供应商竞价应答文件是否实质性响应进行评定，供应商出现下列情形之一的，其应标将被判定为未实质性响应：

1. 报价总价超过政府采购计划中的财政总预算，或者报价单价超过财政计划中对应的单项预算。
2. 推荐品牌竞价的，供应商响应的产品品牌不在推荐品牌范围内。
3. 供应商响应的产品数量违背政府采购计划中产品数量的。
4. 供应商响应的交货期不符合本项目采购需求明细中约定的交货期要求。
5. 供应商响应的任意一项服务要求不符合本项目公告中约定的服务要求。
6. 供应商响应的任意一项技术要求不符合本项目采购需求明细中约定的技术要求。
7. 供应商应答文件中分项报价之和大于其竞价总价的。
8. 供应商应答文件未按竞价应答文件格式规定内容、格式提交或填写不完整。
9. 采购需求明细中未明确已取得财政部门等审批部门同意采购进口产品审批件的，供应商选用进口产品参与竞价。
10. 若本项目竞价采购的产品有属于政府强制采购节能产品范围的（台式计算机、便携式计算机、平板式微型计算机、激光打印机、针式打印机、液晶显示器、空调机组、专用制冷、空调设备、空调机、电热水器、普通照明用双端荧光灯、电视设备、视频设备等），供应商未选用节能产品响应竞价或者应答文件中未提供有效的节能产品认证证书扫描件。
11. 供应商未按项目要求上传竞价应答文件或分项报价表的。

（五）竞价有关情况处理

1. 供应商竞价应答文件中分项报价之和小于其竞价总价的，竞价结果排序以竞价总价为准，若该供应商中标，以修正后的分项报价之和为成交金额并签订合同。

2. 项目竞价失败：若有效供应商不足3家时，项目竞价失败并重新采购。

3. 成交结果确定后，如因质疑、投诉等情形被依法确认供应商成交资格无效的，如有效供应商仍不少于3家，则由报价次低的有效供应商替补成交，否则应当重新采购。

4. 成交结果确定后，如成交供应商放弃成交资格，应当重新组织采购；但因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求的，经主管部门核实，则由报价次低的有效供应商替补成交。

按以上两个条款确定替补成交供应商的，将替补成交供应商的情况予以公示，公示无异议的，确定新的成交供应商；公示有异议且异议成立的应当重新组织采购。替补成交供应商放弃成交资格或者成交资格被依法确认无效的，应当重新组织采购。

5. 供应商竞价截止后撤销其竞价，成交后无正当理由未在规定时间内签订合同或者拒绝履行合同义务的，按照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等相关规定报主管部门处理。

6. 供应商应严格按照竞价文件（竞价公告、竞价采购需求明细和竞价应答文件格式）规定的要求诚信投标，并对竞价行为和结果承担法律责任。凡出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十六条、第七十九条、第八十一条和第八十三条规定情形之一的，将报主管部门处理。

7. 若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

（六）质疑及其处理

1. 提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

2. 供应商认为竞价文件、竞价过程、成交结果使自己权益受到损害的，请质疑供应商根据深圳公共资源交易网（https://www.szggzy.com/fwdh/fwdhzhfcg/bszn1/content_203163.html）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。质疑材料现场提交、邮寄地址：深圳市福田区景田东路70号雅枫国际酒店北侧三楼。质疑咨询电话：0755-86500054、0755-86500050。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）。

（七）合同履行

1. 鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等情况免收履约保证金，确需收取履约保证金的由供应商自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交。

2. 成交供应商应于中标通知书发出之日起10个工作日内，按照竞价文件内容与采购人签订合同。

3. 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将成交项目转让（转包）给他人。

4. 采购人与成交供应商签订的合同必须遵守本竞价文件的实质性内容，签订的合同实质性内容不得违背竞价文件确定的事项。

5. 对集中采购限额标准以上的竞价项目，采购人应在合同签订之日起10日内，将采购合同副本抄送合同备案机构备案。

6. 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条规定：供应商在政府采购中，未按照本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处采购金额千分之十以上千分之二十以下罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处采购金额千分之二十以上千分之三十以下罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

7. 供应商必须诚信履约，采购人必须对竞价项目实施组织履约验收，必要时，履约评价工作实施机构将对实施项目进行履约抽检评价。如未按合同履约，将按上述第6条规定、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》及其操作细则进行处理。

（八）重要提示

1. 本项目竞价文件所涉及的时间一律为北京时间，投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易中心（登录深圳政府采购智慧平台）网（<http://zfcg.szggzy.com:8081/>），在上述网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

2. 本项目不得以解释或说明的方式在竞价结束后修改竞价文件或应答文件内容。

3. 若后续出台的采购政策及相关文件对现有文件进行了调整或修改，则以新政策或新文件为准修改模板相应内容。

七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

单位名称：深圳市眼科医院

详细地址：福田区泽田路18号

项目联系人：何海东

联系方式：0755-23959569

2. 采购实施机构信息

名称：深圳公共资源交易中心，具体由深圳公共资源交易中心（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司）组织实施

地址：深圳市福田区景田东路70号雅枫国际酒店北侧三楼

联系方式：0755-83938599、0755-83948100、0755-83938584

3. 技术支持方式

技术支持：0755-83938599, 0755-83948100, 0755-83938584

八、附件

竞价采购需求明细：详见附件

竞价应答文件模板：详见附件

深圳市眼科医院
2022年07月28日